

**G-HELP o.p.s.**  
**Domov se zvláštním režimem**  
**Komenského 209**  
**281 61 Kouřim**

# Výroční zpráva za rok 2015



**Obsah:**

<b>1. Základní údaje.....</b>	<b>3</b>
<b>2. Historie .....</b>	<b>4</b>
<b>3. Domov se zvláštním režimem .....</b>	<b>5</b>
3.1 Popis služby.....	5
3.2 Obsah poskytovaných služeb .....	6
3.3 Úhrada za služby .....	7
3.4 Obložnost v roce 2015.....	7
3.5 Uživatelé - skladba .....	8
3.6 Personální zajištění.....	9
3.7 Sociálně aktivizační programy .....	9
<b>4. Provoz organizace .....</b>	<b>11</b>
4.1 Změny v roce 2015.....	11
4.2 Hospodaření společnosti.....	11
4.3 Zaměstnanci.....	13
4.4 Školení a vzdělávání zaměstnanců .....	13
4.5 Kontroly v roce 2015.....	14
<b>5. Poděkování.....</b>	<b>15</b>
<b>6. Přílohy výroční zprávy.....</b>	<b>16</b>
Zpráva auditora o ověření účetní závěrky	
Účetní závěrka k 31. 12. 2015	
Zpráva o ověření výroční zprávy	
Zpráva auditora o prověrce přijaté dotace z MPSV ČR	

## 1. Základní údaje

**Název:** G-HELP o.p.s.  
**Právní forma:** Obecně prospěšná společnost  
**Adresa:** Komenského 209, 281 61 Kouřim  
**IČ:** 27368921

### Orgány společnosti:

**Ředitel:** Bc. Radek Linhart

### Správní rada:

*Předseda správní rady:* MUDr. Petra Kučerová  
*Členové správní rady:* Ing. Věra Linhartová  
Mgr. Eva Becisová

### Dozorčí rada:

*Předseda dozorčí rady:* Bc. Radek Linhart  
*Členové dozorčí rady:* MUDr. Alexandr Kučera  
JUDr. Jarmila Brabcová

### Kontakty:

*Ředitel:* Bc. Radek Linhart  
*Metodik sociálních služeb:* PhDr. Markéta Zimová  
*Sociální pracovnice* Vendulka Harapesová, DiS.  
*Vrchní sestra:* Bc. Miroslava Tvrdíková

*Telefonní kontakt:* 321784201  
*Email:* [info@ghelp.cz](mailto:info@ghelp.cz)  
*Internetové stránky:* [www.ghelp.cz](http://www.ghelp.cz)  
*Bankovní spojení:* 0434653359 / 0800



## 2. Historie

Budova domova byla postavena nákladem místní Občanské záložny v roce 1883 a původně sloužila jako dívčí škola. V roce 1892 byla přeměněna na Měšťanskou školu dívčí. Ke vzdělávání sloužila budova až do roku 1979, kdy byla z důvodu špatného technického stavu definitivně uzavřena. Poté budova postupně chátrala, až ji v roce 2003 zakoupil současný majitel a vybudoval zde domov se zvláštním režimem pro klienty s Alzheimerovou nemocí a ostatními typy demencí.

### 3. Domov se zvláštním režimem

„Nikdo není tak starý, aby nemohl beze studu doufat ještě v jeden den.“

Lucius Annaeus Seneca

#### 3.1 Popis služby

Služba je poskytována v budově s vlastní zahradou, která se nachází blízko centra města, přesto v klidné lokalitě.

#### Kapacita domova: 60 míst

- 3 jednolůžkové pokoje
- 4 dvoulůžkové pokoje
- 11 třílůžkových pokojů
- 4 čtyřlůžkové pokoje

Všechny pokoje jsou vybaveny vlastním sociálním zařízením, nábytkem a televizí. Pokoje jsou bezbariérové.

#### Veřejný závazek

Veřejný závazek Domova se zvláštním režimem je zformulován jako základní dokument, který slouží k informování současných i budoucích klientů našeho domova, jejich rodin, sponzorů, laické i odborné veřejnosti.

Jedná se o materiál, ze kterého vycházejí všechny vnitřní pravidla domova a kterému odpovídají poskytované služby.

#### Poslání

Posláním Domova se zvláštním režimem (dále Domova) pro klienty, je poskytování sociálních, zdravotních a ošetrovatelských služeb. Posláním Domova je podpora soběstačnosti klientů Domova a možnost prožití plnohodnotného, aktivního a důstojného života. Domov poskytuje služby těm klientům, kteří vzhledem ke svému věku, zdravotnímu stavu a sociální situaci jsou závislí na pomoci jiné osoby a nemohou žít ve svém přirozeném prostředí.

#### Cíle

##### Strategické cíle domova:

- Stabilizovat a rozvíjet lidské zdroje domova
- Zajistit finanční stabilitu společnosti
- Průběžné vylepšování prostředí domova
- Neustálé zkvalitňování poskytované péče
- Podpora dobrovolnictví

## Principy poskytování služby

Zachováváme a rozvíjíme důstojný život klientů a jejich pocit bezpečí. Respektujeme jejich přání, volbu, terapeuticky rozvíjíme a posilujeme sociální začleňování. Zajišťujeme individuální přístup ke každému klientovi. Sociální službu přizpůsobujeme podle změny zdravotního stavu klienta. Služba je poskytována v zájmu uživatele takovým způsobem, aby bylo zajištěno dodržování základních práv a svobod člověka a etických kodexů. Sociální služba je poskytována v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb. o sociálních službách, v platném znění.

- kvalifikovaný personál
- respektování základních lidských práv klientů
- ochrana osobní svobody, soukromí a osobních údajů klienta
- posuzování klientů nestranně a rovnoprávně
- diskrétnost vůči klientům
- ochrana a pravidla před předsudky
- individuální plánování potřeb klientů
- podpora klienta v soběstačnosti
- motivace klientů k překonání nepříznivé situace
- zachování lidské důstojnosti klienta
- respektování volby klienta
- právo na svobodné rozhodování

## Cílová skupina

- senioři se sníženou schopností pohybu, kteří pro trvalé změny zdravotního stavu potřebují pravidelnou pomoc při zvládnutí péče o vlastní osobu. Převážně jde o seniory trpícími duševními onemocněními, Alzheimerovou chorobou a demencí.
- věková struktura cílové skupiny:
  - dospělí (27-64 let)
  - mladší senioři (65-80 let)
  - starší senioři (nad 80 let)

## 3.2 Obsah poskytovaných služeb

Služba zahrnuje:

- poskytnutí ubytování
- poskytnutí stravy a pomoci při podávání stravy
- pomoc při zvládnutí běžných úkonů péče o vlastní osobu
- pomoc při osobní hygieně
- úklid pokojů
- zprostředkování kontaktu se společenským prostředím



- sociálně terapeutické a aktivizační činnosti
- pomoc při uplatňování práv a zájmů a při obstarávání osobních záležitostí
- lékařská a rehabilitační péče
- ošetrovatelská péče

Klienti domova mohou také využívat služby pedikérky a kadeřnice, které do domova pravidelně docházejí.

### 3.3 Úhrada za služby

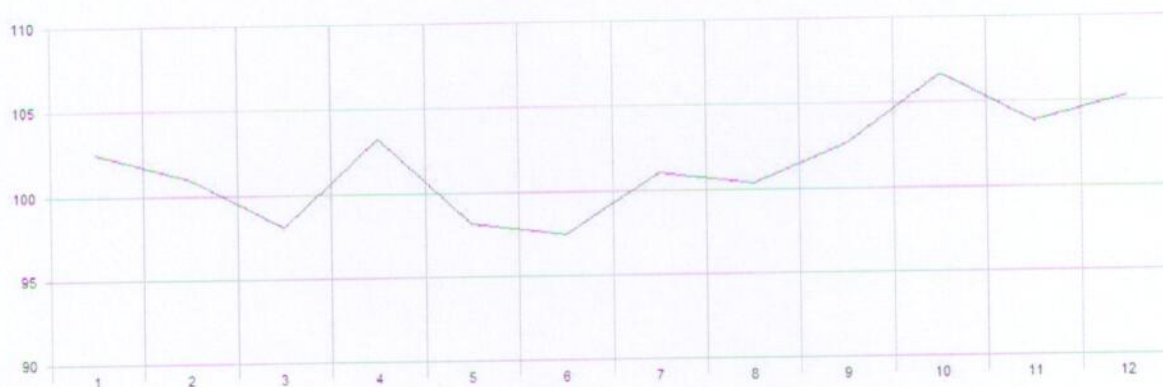
Sazebník úhrad je stanoven v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách ve znění prováděcí vyhlášky č. 505/2006 Sb.

Úhrada za ubytování (denní sazba) – 210 Kč - zahrnuje úhradu za ubytování včetně provozních nákladů souvisejících s poskytnutím ubytování (teplo, elektřina, vodné a stočné) včetně souvisejících služeb (nutný úklid, odvoz odpadu, praní a drobné opravy ložního prádla a ošacení, žehlení).

Úhrada za stravu (denní sazba) – 170 Kč

### 3.4 Obložnost lůžek za rok 2015

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Počet klientů	61,48	60,57	58,84	61,97	58,87	58,47	60,61	60,23	61,57	64,03	62,30	63,19
Kapacita	60,00	60,00	60,00	60,00	60,00	60,00	60,00	60,00	60,00	60,00	60,00	60,00
Obložnost (%)	102,47	100,95	98,06	103,28	98,12	97,44	101,02	100,38	102,61	106,72	103,83	105,32



### 3.5 Uživatelé – skladba

Počet klientů k 31. 12. 2015		60
z toho:	ve věku 27 – 65 let	2
	ve věku 66 – 75 let	11
	ve věku 76 – 85 let	22
	ve věku 86 – 95 let	25
z toho:	žen	45
	mužů	15
Průměrný věk klientů		82,3
Počet nástupů		42
Počet odchodů		39

#### Věková pásma

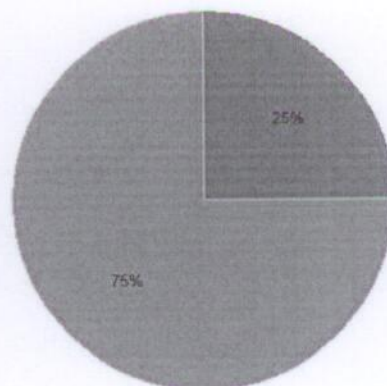
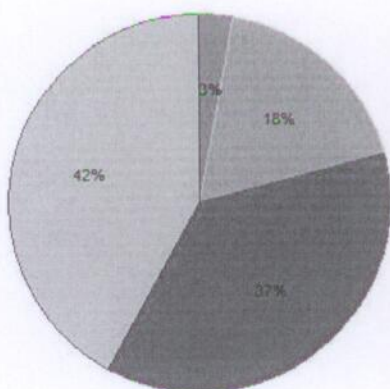
Průměrný věk klientů: 82,3 let

#### Věková pásma

Věkové pásmo	Klientů
do 6 let	0
7 - 12 let	0
13 - 18 let	0
19 - 26 let	0
27 - 65 let	2
66 - 75 let	11
76 - 85 let	22
86 - 95 let	25
nad 96 let	0

#### Počty mužů a žen

Počet mužů a žen	Klientů
Počet mužů	15
Počet žen	45





### Počet uživatelů dle stupně PnP (příspěvek na péči) k 31. 12. 2015

Bez PnP	7 klienti
1. Lehká závislost	1 klient
2. Středně těžká závislost	9 klientů
3. Těžká závislost	20 klientů
4. Úplná závislost	23 klientů

### 3.6 Personální zajištění

Přímou péči o klienty v domově zajišťuje:

1. všeobecné sestry bez odborného dohledu
2. zdravotničtí asistenti
3. pracovníci v sociálních službách
4. sociální pracovníce
5. aktivizační pracovníce

Zdravotní péči v domově v roce 2015 zajišťovala praktická lékařka, MUDr. Iva Mrázková a také psychiatr, MUDr. Robert Brock.

### 3.7 Sociálně aktivizační programy

Aktivity našich klientů se dělí na skupinové a na individuální. Snažíme se pro klienty vytvořit program aktivit, který napomáhá udržet nebo znovu nabýt schopnost sebeobsluhy. Program je zaměřen na rozvoj jemné a hrubé motoriky, vnímání a výkonnost mozkových funkcí a na psychické, emocionální a sociální schopnosti.

Domov se zvláštním režimem nabízí klientům tyto aktivizační činnosti:

- výtvarné techniky a ruční práce
- pravidelné společenské akce
- canisterapii
- trénink paměti
- rehabilitační cvičení
- muzikoterapii
- domácí kino
- zpívání s kytarou, karaoke
- předčítání
- art terapii

- procvičování jemné motoriky
- rehabilitační cvičení

Během celého roku jsme pořádali pravidelné denní aktivity, zpívání s kytarou, vědomostní kvízy, trénink paměti, kognitivní trénink a kognitivní rehabilitace, besedy a vzpomínková setkání s klienty, společné oslavy narozenin, s klienty jsme navštěvovali místní cukrárnu a poznávali okolí Kouřimi. Každý měsíc jsme zorganizovali alespoň jednu kulturní nebo společenskou akci.

Klienti domova mají možnost se setkávat s farářem Římskokatolické církve Jaroslavem Líznerem, který k nám individuálně dochází.

## 4. Provoz organizace

### 4.1 Změny v roce 2015

#### Rekonstrukce a opravy

- kompletní rekonstrukce pokoje č. 303
- rekonstrukce koupelen a toalet na pokojích klientů
- výmalba pokojů klientů, včetně lepení tapet
- výměna sprchových hlavíc, umyvadlových a sprchových baterií
- výměna vík na vozících na prádlo
- vybudování denní místnosti pro zaměstnance
- úprava zahrady

#### Pořízení nového majetku a vybavení

- invalidní vozíky
- antidekubitní matrace s kompresorem
- ploché televize na pokoje klientů
- polohovatelné postele
- noční stolky
- vana pro imobilní klienty
- zvedák
- vysoké chodítko
- vozík na léky
- antidekubitní podložky, antidekubitní botičky
- osobní váha
- výzdoba domova

### 4.2 Hospodaření společnosti

Odměna členům správní rady a statutárnímu orgánu činila 0 Kč.

Hlavní činností společnosti je poskytování sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb.:

- Domov se zvláštním režimem (DZR)

#### Struktura příjmů společnosti

Činnost společnosti je financována především úhradami klientů za poskytnuté služby (pobyt, strava, léky a další služby), příspěvkem na péči poskytovaným dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, úhradami zdravotních pojišťoven za poskytnutí lékařské péče,



provozními dotacemi ministerstva práce a sociálních věcí a příspěvky (dary) fyzických a právnických osob.

### Struktura příjmů v roce 2015

Příjmy	Částka v Kč
Tržby od klientů	10 658 554
Příspěvek na péči	6 554 000
Úhrady zdravotních pojišťoven	1 961 177
Provozní dotace MPSV ČR	3 386 900
Přijaté dary	474 155
Ostatní příjmy	1 122
Celkem	23 035 908

### Struktura výdajů v roce 2015

Výdaje	Částka v Kč
Osobní náklady	10 973 168
Dlouhodobý majetek	1 205 793
Nákup potravin	3 005 494
Kancelářské potřeby	51 057
Jiné spotřebované nákupy	2 040 637
Služby	5 325 008
Odpisy	115 180
Ostatní výdaje	38 690
Celkem	22 755 027

Hospodářský výsledek: 280 881 Kč

#### 4.3 Zaměstnanci

	k 31. 12. 2015
Evidenční počet:	37
z toho: - administrativní pracovníci	2
- všeobecné sestry	5
- zdravotničtí asistenti	2
- pracovníci v sociálních službách	20
- sociální pracovník	1
- provozní pracovník	7

V roce 2015 náš domov spolupracoval s Úřadem práce České republiky, a to prostřednictvím vytvoření pracovních míst v rámci zřízených společensky účelných míst, spolufinancovaného ze státního rozpočtu.

#### 4.4 Školení a vzdělávání zaměstnanců

Vzdělávání zaměstnanců probíhá formou interních a externích školení, které probíhají skupinově nebo individuálně. Důraz je kladen na to, aby školení dále rozvíjela zkušenosti a znalosti našich zaměstnanců. Jsou připravována podle kritérií, aby co nejvíce odpovídala charakteru činnosti, sociálním jevům, s nimiž může pracovník přijít do kontaktu v průběhu profesního života ve společnosti. Je nedílnou součástí rozvoje každého zaměstnance.

Naši zaměstnanci absolvovali tyto školení a vzdělávací akce:

- Proměny stáří a gerontooblek
- Doprovázení v umírání, komunikace s rodinou klienta
- Prevence komplikací u klientů se sníženou mobilitou se zaměřením na prevenci pádů a vzniku dekubitů
- Smlouva s uživatelem o poskytování sociálních služeb
- Základní neodkladná resuscitace, první pomoc u naléhavých stavů
- Právní minimum pro domovy pečující o seniory
- Modul Zaměstnanci IS Cygnus
- Kurz pracovníka v sociálních službách
- Školení BOZP
- Školení PO

#### 4.5 Kontroly v roce 2015

- 19. 8. MPSV ČR – inspekce poskytování sociálních služeb
- 27. 8. HZS Středočeského kraje – dodržování povinností stanovených předpisy o požární ochraně
- 19. 11. Krajská hygienická stanice – kontrola stravovacího provozu



## 5. Poděkování

Tato výroční zpráva je zároveň poděkováním všem zaměstnancům a spolupracovníkům domova, rodinným příslušníkům, sponzorům a dodavatelům.

Bc. Radek Linhart  
ředitel domova

## 6. Přílohy výroční zprávy

- Zpráva auditora o ověření účetní závěrky
- Účetní závěrka k 31. 12. 2015
- Zpráva o ověření výroční zprávy
- Zpráva auditora o prověření přijaté dotace ze zdrojů MPSV ČR

## **Zpráva nezávislého auditora**

k účetní závěrce za rok 2015

**G-Help o.p.s. Kouřim**



# ZPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDITORA

Společnost	<b>G-Help o.p.s. Kouřim IČ 273 68 921</b>	Účetní období	1.1.-31.12.2015
------------	---	---------------	-----------------

**Příjemce:** představenstvo, akcionáři.

**Předmět auditu:** Audit na vyžádání poskytovatele dotace

Provedli jsme audit přiložené účetní závěrky (rozvaha, výkaz zisků a ztrát, příloha) společnosti za uvedené účetní období a účetních záznamů, jejich odpovídající shrnutí a souhlasnost s údaji v účetní závěrce.

**Odpovědnost statutárního orgánu účetní jednotky za účetní závěrku**

Statutární orgán společnosti je odpovědný za sestavení účetní závěrky, která podává věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy, a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

**Odpovědnost auditora**

Naší odpovědností je vyjádřit na základě auditu výrok k této účetní závěrce. Audit jsme provedli v souladu se zákonem o auditorech, mezinárodními auditorskými standardy a souvisejícími aplikačními doložkami Komory auditorů České republiky. V souladu s těmito předpisy jsme povinni dodržovat etické požadavky a naplánovat a provést audit tak, abychom získali přiměřenou jistotu, že účetní závěrka neobsahuje významné (materiální) nesprávnosti.

Audit zahrnuje provedení auditorských postupů k získání důkazních informací o částkách a údajích zveřejněných v účetní závěrce. Výběr postupů závisí na úsudku auditora, zahrnujícím i vyhodnocení rizik významné (materiální) nesprávnosti údajů uvedených v účetní závěrce způsobené podvodem nebo chybou. Při vyhodnocování těchto rizik auditor posoudí vnitřní kontrolní systém relevantní pro sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz. Cílem tohoto posouzení je navrhnout vhodné auditorské postupy, nikoli vyjádřit se k účinnosti vnitřního kontrolního systému účetní jednotky. Audit též zahrnuje posouzení vhodnosti použitých účetních metod, přiměřenosti účetních odhadů provedených vedením i posouzení celkové prezentace účetní závěrky.

Jsme přesvědčeni, že důkazní informace, které jsme získali, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření našeho výroku.

**Výrok auditora**

**Podle našeho názoru účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv, nákladů, výnosů a výsledku jejího hospodaření v společnosti v uvedeném účetním období v souladu s českými účetními předpisy.**

## OVĚŘENÍ VÝROČNÍ ZPRÁVY

Ověřili jsme **soulad výroční zprávy** společnosti za dané účetní období s účetní závěrkou, která je obsažena v této výroční zprávě. Za správnost výroční zprávy je zodpovědný statutární orgán společnosti. Naším úkolem je vydat na základě provedeného ověření výrok o souladu výroční zprávy s účetní závěrkou.

Ověření jsme provedli v souladu s mezinárodními auditorskými standardy a souvisejícími aplikačními doložkami Komory auditorů České republiky. Tyto standardy vyžadují, aby auditor naplánoval a provedl ověření tak, aby získal přiměřenou jistotu, že informace obsažené ve výroční zprávě, které popisují skutečnosti, jež jsou též předmětem zobrazení v účetní závěrce, jsou ve všech významných (materiálních) ohledech v souladu s příslušnou účetní závěrkou. Jsme přesvědčeni, že provedené ověření poskytuje přiměřený podklad pro vyjádření výroku auditora.

**Podle našeho názoru jsou informace uvedené ve výroční zprávě společnosti za dané účetní období ve všech významných (materiálních) ohledech v souladu s výše uvedenou účetní závěrkou.**



*[Handwritten signature]*

Datum vyhotovení zprávy	29.4.2016	Jméno a číslo osvědčení auditora	Ing. Kurt Müller, KAČR osv. č.. 0300
-------------------------	-----------	----------------------------------	--------------------------------------

Přílohy: Rozvaha, Výkaz zisků a ztrát, Příloha, výroční zpráva  
Zpráva byla se mnou projednána 2.7.2016



# ROZVAHA (BALANCE)

Zpracováno v souladu s  
vyhláškou 504/2002 Sb. Ve  
znění pozdějších předpisů

k 31.12.2015  
(v tisících Kč)

IČO
27368921

Název a sídlo účetní jednotky
<b>G-Help o.p.s.</b>
<b>Komenského 209</b>
<b>28161 Kouřim</b>

A K T I V A		Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k poslednímu dni účetního období
		1	2
<b>A.</b>	<b>Dlouhodobý majetek celkem</b>	284	169
<b>A. II.</b>	<b>Hmotný majetek celkem</b>	518	518
A.II.4	Samostatné movité věci	518	518
<b>IV.</b>	<b>Oprávký k hmotnému majetku</b>	234	349
3.	Oprávký k samost. movitým věcem	234	349
<b>B.</b>	<b>Krátkodobý majetek celkem</b>	1296	1131
<b>B.II.</b>	<b>Pohledávky celkem</b>	258	977
4.	Poskytnuté provozní zálohy 314	9	10
6.	Pohledávky za zaměstnanci 335	-1	-9
17	Jiné pohledávky 378	250	976
<b>B.III.</b>	<b>Krátkodobý finanční majetek celkem</b>	1038	154
1.	Pokladna 211	444	7
3.	Účty v bankách 221	594	147
	<b>Aktiva celkem</b>	1580	1300

P A S I V A		Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k poslednímu dni účetního období
		3	4
<b>A.</b>	<b>Vlastní zdroje celkem</b>	-1 758	-1 477
<b>A.II.</b>	<b>Výsledek hospodaření celkem</b>	-1 758	-1 477
1.	Účet výsledku hospodaření 963	-320	281
3.	Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta min. let (+/-932)	-1 438	-1 758
<b>B.</b>	<b>Cizí zdroje celkem</b>	3 338	2 777
<b>B.III.</b>	<b>Krátkodobé závazky celkem</b>	3 338	2 777
1.	Dodavatelé 321	2 195	915
5.	Zaměstnanci 331	512	552
7.	Závazky z veřej.pojistného 336	231	189
9.	Ostatní přímé daně 342	99	90
17.	Jiné závazky 379	301	751
18.	Dohadné položky pasivní 389	0	280
	<b>Pasiva celkem</b>	1 580	1 300



Zpracováno v souladu s  
vyhláškou 504/2002 Sb. Ve  
znění pozdějších předpisů

## VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY

k 31.12.2015  
(v tisících Kč)

IČO
27368921

Název a sídlo účetní jednotky

**G-Help o.p.s.**

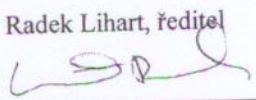
**Komenského 209  
28161 Kouřim**

	Název ukazatele	Činnosti			
		hlavní	hospodářská		celkem
		5	6	7	8
<b>A. NÁKLADY</b>					
<b>A.I.</b>	<b>Spotřebované nákupy celkem</b>	<b>4 784</b>			<b>4 784</b>
1.	Spotřeba materiálu 501	4 262			4 262
2.	Spotřeba energie 502	522			522
<b>A.II.</b>	<b>Služby celkem</b>	<b>6 843</b>			<b>6 843</b>
2.	Opravy movitého majetku 511	964			964
4.	Cestovné 512	8			8
7.	Náklady na reprezentaci 513	20			20
8.	Ostatní služby 518	5 851			5 851
<b>A.III.</b>	<b>Osobní náklady celkem</b>	<b>10 974</b>			<b>10 974</b>
9.	Mzdové náklady 521	8 677			8 677
10.	Zákonné sociální pojištění 524	2 297			2 297
<b>A.V.</b>	<b>Ostatní náklady celkem</b>	<b>39</b>			<b>39</b>
17	Jiné náklady 549	39			39
<b>A.VI.</b>	<b>Odpisy</b>	<b>115</b>			<b>115</b>
25	Odpisy hmot. movitého majetku 551	115			115
	<b>Náklady celkem</b>	<b>22 755</b>			<b>22 755</b>
<b>B. VÝNOSY</b>					
<b>B.I.</b>	<b>Tržby za vlastní výkony a zboží celkem</b>	<b>18 174</b>			<b>18 174</b>
2.	Tržby z prodeje služeb 602	18 174			18 174
<b>B.IV.</b>	<b>Ostatní výnosy</b>	<b>1</b>			<b>1</b>
15.	Úroky 644	1			1
<b>B.VI.</b>	<b>Přijaté příspěvky celkem</b>	<b>474</b>			<b>474</b>
27.	Přijaté příspěvky (dary) 682	474			474
<b>VII.</b>	<b>Provozní dotace celkem</b>	<b>3 387</b>			<b>3 387</b>
29.	Provozní dotace 691	3 387			3 387
	<b>Výnosy celkem</b>	<b>23 036</b>			<b>23 036</b>
<b>C. VÝSLEDEK HOSPODAŘENÍ PŘED ZDANĚNÍM</b>		<b>281</b>			<b>281</b>
<b>D. VÝSLEDEK HOSPODAŘENÍ PO ZDANĚNÍ</b>		<b>281</b>			<b>281</b>



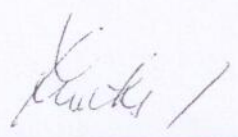
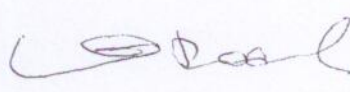
<b>Obecné informace</b>		Název, právní forma, sídlo					
G-Help obecně prospěšná společnost, Komenského 209, 28163 Kouřim,							
IČ	27368921	Místo registrace	OR Msoud Praha, oddíl O, vložka 383	Datum vzniku	31.08.2005		
Hlavní předmět činnosti	Poskytování celodenní péče pro zvlášť postižené starší spoluobčany s Alzheimerovou chorobou						
Zakladatel	Radek Linhart, Monika Linhartová, MUDr. Alexander Kučer, JUDr. Pavel Kyzr						
Organizační struktura - není, změny organizační struktury - nebyly, organizační složky s právní subj.	NEBYLY						
Staturní orgán	Jméno a příjmení						
ředitel	Radek Linhart						
Správní rada	předseda MUDr. Petra Kučerová, Ing. Věra Linhartová, Becisová Eva Mgr.						
Dozorčí rada	předseda MUDr. Alexander Kučera, JUDr. Jarmila Brabcová, Radek Linhart						
Cenné papíry, akcie, podíly, které poskytují podstatný nebo rozhodující vliv na samostatné subjekty - popište	NEBYLY						
13. Zaměstnanci a osobní náklady	Průměrný počet osob	Osobní náklady celkem		Mzdové náklady celkem		Sociál.a zdrav.pojistné	
	ÚO	MÚO	ÚO	MÚO	ÚO	MÚO	ÚO
Zaměstnanci	43	43	10974	10315	8676	8155	2298
zt. řídicí pracovníci	1	1	420	416	315	312	105
Odměny statut. členům statut. a doz.org.za výkon funkce mimo mzdy dle stanov			0	0			x
Odměny statut. členům stat. a doz.org.za výkon funkce mimo mzdy a mimo stanovy			0	0			x
Jiná plnění osobám blízkým, smlouvy a dohody s nimi, mimoř. zásahy do hospodaření, finanční plnění nebo výhody	NEBYLY						
Přijaté finanční výpomoci, půjčky, úvěry od osob se zvláštním vztahem (příp. popište na samost.listu)	NEBYLY						
<b>II. Použití účetní metody, obecné účetní zásady, způsoby oceňování</b>							
Účtování a oceňování zásob	ÚJ (účetní jednotka) eviduje způsobem (nehodící škrtněte)						NEBYLY
Dlouhodobý hmotný majetek	c) ÚJ eviduje od 40 tis.Kč			ANO	d) ÚJ eviduje od tis. Kč		jen movitý majetek
V daném ÚO byl proti minulému ÚO změněny způsoby oceňování - (Popište druh majetku, vliv v tKč, důvod)	NEBYLY						
<b>Opravné položky</b>	PST ÚO	Tvorba	Úbytek	KST ÚO	Způsob stanovení výše opravné pol.		NEBYLY
Přepočtení údajů cizí měny na Kč, odchylky od účetních metod,	NEBYLY						
<b>III. Doplňující informace k rozvaze (RZV) a k výkazu zisků a ztrát (VZZ) (Změna meziročního stavu=ZMST)</b>							
<b>1. Vysvětlivky k významným změnám položek RZV nebo VZZ (popř. uveďte na samostatných listech)</b>							
Doměrky daní za minulá léta, manka a přebytky zásob,	NEBYLY						
Dotace (výše a účel, invest., provoz. a od koho)	z fondu ÚSC na provoz 3387 tis. Kč						NEBYLY
Závazky nebo pohledávky s lhůtou splatnosti delší než 5 let	NEBYLY						
<b>2. Významné události a možné ztráty (od konce ÚO do ukončení úč.závěrky nebo očekávané v aktivech, pasivech, pohledávkách, zá)</b>							
<b>3. Přehled nehmotného a hmotného majetku (PST=poč.st.KST=kon.stav, PořC=pořiz.cena, OPR=oprávky)</b>							
Motomed 110tKč, Sušička 23tKč, InBODY 36tKč	NEBYLY						
<b>4. Finanční leasing</b>	Splátky (v tis. Kč)						NEBYLY
Majetek neuved.v rozvaze (mimo leasing)-(závazky neuvedené v rozvaze, nemovitý majetek zatížený zástavou nebo věcným t	NEBYLY						
Majetky s výrazně vyšším tržním oceněním než v účetnictví včetně obchodovatelných cenných papírů:	NEBYLY						
Cizí investiční cenné papíry a majetkové účasti (cenný papír=CP)	NEBYLY						
Rezervy (neziskové organizace tvoří jen k činnostem, které podléhají dani z příjmů)	NEBYLY						
Pohledávky po lhůtě splatnosti	250 tKč v žalobě						
Závazky po lhůtě splatnosti	840 tKč vůči Techartu						
Závazky ze sociálního, zdravotního pojištění, zálohy daně ze závislé činn. a mzdy neuhrazené do 1 měsíce po konci ÚO v Kč	NEBYLY						
Příspěvky - přijaté (význ.dárci nad 300tKč) 474 tis. Kč	Úhrady VZP						1961 tKč
Příspěvky-poskytnuté (význ.příjemci nad 100 tKč)	Příspěvky poskytnuté blízkým osobám vč. rod. přísl.						NEBYLY
Veřejné sbírky - účel - výtěžek							NEBYLY
Vypořádání hospodářského výsledku za účetní období	na účet ztrát minulých let						

V roce 2015 nebyly poskytnuty žádná plnění, odměny nebo výhody osobám, které se podílí na vedení  
 Poskytnutá dotace byla využita na mzdy zaměstnanců v souladu s určením v rozhodnutí o dotaci

Účetní závěrka má 3 stránky		Podpis statutárního orgánu účetní jednotky
Datum ukončení účetní závěrky	25.04.2016	Radek Linhart, ředitel
Přílohu sestavil	ing. Věra Linhartová	



Tabulková část výroční zprávy k 31.12.2015

1. Název ÚJ	G-Help, o.p.s.			
2. Právní forma ÚJ	obecně prospěšná společnost			
Předmět hlavní činnosti	Celodenní péče o spoluobčany s duševním postižením (ALS)			
3. Sídlo ÚJ	Komenského nám. 209, 28163 Kouřim	IČO	27368921	Den vzniku
				31.08.2005
Přílohou k této výroční zprávě je rozvaha, výkaz zisků a ztrát a příloha v plném rozsahu.				
<b>Auditor ing. Kurt Müller, č.oprávnění 0300 Komory auditorů ČR výrok auditora je bez výhrad</b>				
Kromě hlavní činnosti nebyla vykonávána vedlejší hospodářská činnost a ÚJ v hlavní činnosti pokračuje				
Komentář k významným změnám ve stavu majetku ÚJ				
Budova je pronajata, ostatní majetek je jen drobný movitý majetek a hmotný majetek, pořízen jen konvektomat				
Předměty drobného dlouhodobého majetku jsou evidovány v podrozvahových účtech od 3. tis. Kč . V roce 2015 byly po dohodě s majitelem prováděny drobné opravy zařízení vzniklé opotřebením				
Komentář k významným změnám a vývoji hospodaření ÚJ v uplynulém účetním období:				
Lůžková kapacita je 60 míst, dotace ÚSC jsou s ohledem na náklady podobných státních zařízení nedostatečné. Účetní jednotka splnila podmínky čerpání dotace určené na mzdy obslužného personálu, které jsou podstatně vyšší než poskytnuté dotace.				
Komentář k vývoji finanční situace ÚJ v účetním období, vývoj v období do sepsání výroční zprávy a				
Finanční situace zůstává obtížná, příjmy a dotace nestačí uhradit náklady. Bude nutno hledat dodatečné příjmy a hledat možnosti úspor nákladů. Hospodářský výsledek běžného roku jen vyrovnává ztráty minulých let.				
V období do ukončení účetní závěrky nedošlo k významnějším změnám.				
Nesplacené závazky jsou jen vůči pronajimateli budovy.				
Přehled příjmů podle hlavních zdrojů				v tis. Kč
Příspěvky a příjmy od klientů a úhrady od VZP				18174
Dotace od ÚSC				3387
Ostatní příjmy - dary				474
Úroky				1
Celkem				22036
<b>13. Rozhodnutí o hospodářském výsledku:</b>				
Hospodářský výsledek roku 2015 bude přeúčtován na ztráty minulých let.				
Výroční zprávu sestavil: Jméno a podpis Ing. Věra Linhartová			Schválil a předkládá: Jméno a podpis Radek Linhart	
				
V Kouřimi dne 25.4.2016				

Ing. Kurt Müller  
auditor ev.č. 300  
470 01 Česká Lípa, Zoubkova 2159