

Cíle a způsoby poskytování služeb

Standard č. 1/2018

Ředitel domova
Ing. Radek Linhart
G-HELP z.ú.

G-Help z.ú. vydává na základě zákona č. 108/2006Sb., o sociálních službách v platném znění a vyhlášky č. 505/2006Sb., v platném znění tuto směrnici.

Zpracoval: Bc.Vendulka Harapesová
Připomínkoval: PhDr. Markéta Zimová
Schválil: Ing.Radek Linhart

Směrnice nabývá účinnosti od 1. 8. 2018

VEŘEJNÝ ZÁVAZEK

1) Poslání

Posláním G-Help z.ú. (dále jen Domov) je poskytování ubytování, stravy, zdravotně-ošetrovatelské péče a zprostředkování zdravotních a sociálních služeb klientům, kteří z důvodu věku nebo zdravotního stavu potřebují přiměřenou podporu nebo pomoc při zvládnutí běžných úkonů péče o vlastní osobu. Domov usiluje o zajištění aktivního a důstojného života při respektování individuálních potřeb každého klienta, který nemůže trvale žít ve svém přirozeném sociálním prostředí. Dále poskytnou klientovi v rámci možností, důstojnou náhradu za běžné domácí prostředí a podporovat jej ve snaze co nejvíce se přiblížit běžnému způsobu života a zachovat si kontakt s rodinou a okolím.

2) Cíle a zásady poskytovaných služeb

Cílem poskytované sociální služby je:

1. Klient, který je spokojený v těchto oblastech:

- ubytování
- stravování
- poskytování sociálně aktivizačních činností dle individuálních potřeb

2. Klient, který má vytvořené příjemné „domácí“ prostředí.

3. Klient, kterému je sociální služba poskytována dle jeho individuálních, osobních přání a poskytuje mu podporu při jejich realizaci.

4. Klient, který v zařízení za podpory poskytované služby důstojně prožije a dožije svoje stáří, a kterému poskytované sociální služby uchovají co nejdéle schopnosti a dovednosti, zejména ve vztahu ke své soběstačnosti a aktivitě.

Zásady poskytované sociální služby

- Plné uznávání a respektování práv klientů (individuální přístup, respektování soukromí, používání paravánů).
- Zaměření na individuální potřeby (ke každému přistupujeme dle jeho potřeb).
- Zaměření na celkovou situaci klienta v rámci všech daných aspektů a souvislostí (rodinné zázemí, sociální situace).
- Zvyšování kvalifikace, odbornosti a informovanosti personálu.
- Podpora týmové práce, komunikace a dobrých vztahů na pracovišti (předávání důležitých informací, atmosféra na pracovišti).

- Podpora personálu v zátěžových situacích (personál je oporou, nehodnotí, nekritizuje).
- Odbornost (zaměstnáváme kvalifikovaný personál, který si doplňuje poznatky na odborných kurzech a seminářích, jejichž účelem je zkvalitňování poskytované péče).

3) Cílová skupina

Dle rozhodnutí úřadu Středočeského kraje, odboru sociálních věcí, příslušný k rozhodování podle § 78 ods. 2 zákona č. 108/2006Sb., o soc. službách, ve znění pozdějších předpisů, rozhodl dne 19.10.2015 v souladu s § 82 ods. 2 zákona o soc. službách s a v souladu se zákonem č. 500/2004 Sb. , správní řád, ve znění pozdějších předpisů, na základě oznámení o změně registrace soc. služeb č.j. 136022/2015/SOC/KUL/126 podané dne 9.10. 2015 žadatelem G-Help IČ : 27368921

Registrované služby: Druh služby: domovy se zvláštním režimem

Identifikátor: 3145373

Forma poskytování: pobytové

Kapacita: počet lůžek **67** (Od 18.5.2018 č.j. 059618/2018/KUSK/SOC/KUL/37)

Okruh osob: Cílová skupina: osoby s chronickým duševním onemocněním senioři (zaměřeni na demence, zejména Alzheimerovou chorob.

Věková struktura cílové skupiny:

- dospělí 27 – 64 let
- mladší senioři 65 – 80 let
- starší senioři nad 80 let

V souladu s § 91 zákona 108/2006 Sb. o sociálních službách **zařízení může odmítnout** se zájemcem uzavřít smlouvu o poskytování sociálních služeb, pokud:

1.

a) neposkytuje sociální službu, o kterou osoba žádá, a to i s ohledem na vymezení okruhu osob v registru poskytovatelů sociálních služeb,

b) nemá dostatečnou kapacitu k poskytnutí sociální služby, o kterou osoba žádá,

c) zdravotní stav osoby, která žádá o poskytnutí pobytové sociální služby, vylučuje poskytnutí takové sociální služby; tyto zdravotní stavy stanoví prováděcí právní předpis, nebo

d) osobě, která žádá o poskytnutí sociální služby, vypověděl v době kratší než 6 měsíců před touto žádostí smlouvu o poskytnutí téže sociální služby z důvodu porušování povinností vyplývajících ze smlouvy.

2.

Osoba je povinna před uzavřením smlouvy o poskytnutí pobytové služby předložit poskytovateli sociálních služeb posudek registrujícího poskytovatele zdravotních služeb v

oboru všeobecné praktické lékařství o zdravotním stavu, nejde-li o poskytování sociálních služeb ve zdravotnickém zařízení podle § 52.

3.

Pro uzavírání smlouvy o poskytnutí sociální služby a právní vztahy vzniklé z této smlouvy se použijí ustanovení občanského zákoníku.

4.

Osobu, která podle lékařského posudku vydaného poskytovatelem zdravotních služeb není schopna sama jednat a nemá zákonného zástupce nebo opatrovníka, zastupuje při uzavírání smlouvy obecní úřad obce s rozšířenou působností podle místa trvalého nebo hlášeného pobytu osoby, nebo jde-li o poskytnutí pobytových sociálních služeb v zařízení sociálních služeb nebo ve zdravotnickém zařízení lůžkové péče podle § 52, obecní úřad obce s rozšířenou působností podle sídla tohoto zařízení.

5.

Jestliže poskytovatel sociálních služeb odmítne uzavřít s osobou smlouvu o poskytnutí sociální služby z důvodů uvedených v odstavci 3, vydá o tom osobě na její žádost písemné oznámení s uvedením důvodu odmítnutí uzavření smlouvy.

Dle zákona 108/2006 Sb. o sociálních službách poskytujeme tyto základní činnosti:

- poskytnutí ubytování
- poskytnutí stravy
- pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu
- pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu
- zprostředkování kontaktu se společenským prostředím
- aktivizační činnosti
- pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí
- sociálně terapeutické činnosti

OCHRANA KLIENTŮ PŘED PŘEDSUDKY A NEGATIVNÍM HODNOCENÍM

Při poskytování sociálních služeb může docházet k negativnímu hodnocení, proto má Domov zpracována pravidla, aby takovýmto jednáním předcházela a eliminoval je na minimum.

Na klienty služby Domov pro seniory, stejně jako na klienty jiných institucí či služeb zajišťujících sociální péči, občas veřejnost pohlíží s jistým despektem. Pohled zvenčí je často ovlivněn tím, jakou vazbu ke klientům, má ten, kdo pozoruje a hodnotí (např. rodinní

příslušníci, přátelé a známí,...). Klienti bývají někdy společností vnímání negativně, proto náš Domov klade velký důraz na přijetí klienta okolím.

Domov je otevřeným zařízením pro návštěvy a veřejnost (Den otevřených dveří, koncerty, apod.). Klienti mají možnost účastnit se bohoslužeb, kulturních aktivit, využívat veřejných služeb obce (obchod, kostel, pošta a další). S procesem sociálního začlenění souvisí udržování sociálních kontaktů klientů s rodinami, přáteli a okolím.

Smyslem těchto pravidel je oslabovat a minimalizovat negativní vnímání klientů našeho Domova okolní společností.

Pracovníci Domova zabraňují předsudkům tím, že znají cílovou skupinu klientů Domova, vědí, čím se liší, co si veřejnost o klientech běžně myslí, jak v tomto ohledu vypadá společensky přijatelné chování, vědí jaké je adekvátní chování k této cílové skupině klientů.

Aby se zamezilo negativnímu hodnocení klientů v tomto ohledu, jsou v Domově nastolena jasná pravidla, kterými se musí řídit všichni jeho pracovníci:

- pomáháme klientům správně se vyjadřovat a chovat, oblékat se, obklopovat se věcmi a vykonávat činnosti, které jsou adekvátní k jejich věku, ovšem volba, zda tyto dovednosti a možnosti klient využije, zůstává na něm samotném
- na veřejnosti se chováme ke klientům jako k rovnocenným partnerům, přiměřeně k jejich věku s nimi mluvíme, to, jak mluvíme o klientech, jak mluvíme s klienty a jak se k nim chováme, vytváří představu pro ostatní o tom, jací jsou a jací jsme my
- chováme se ke klientům s respektem, s jakým se chováme k ostatním lidem, tzn., netykáme klientům (pokud to není jejich výslovné přání, které je zaznamenáno v jejich individuálním plánu), protože se chovají jako malé děti, nebo protože jsou na to zvyklí
- vyvarujeme se projevům stigmatizace – tj. chování pracovníků, které vyjadřuje odpor, nechť ke klientům; patří sem i viditelné označení oděvů; neoslovujeme klienty dle jejich zdravotního stavu, je nepřijatelné používat termíny jako „ležák“ apod. vyvarujeme se projevům infantilizace klientů – tj. jednat s nimi jako s malými dětmi, chovat se k nim blahosklonně, shovívavě, rozhodovat za ně i v případech, kdy jsou klienti schopni samostatného rozhodování
- mluvíme o klientech na veřejnosti kladně
- usilujeme o to, aby život našich klientů byl co nejpřirozenější, klienti nosí civilní oblečení, mohou si vyzdobit svůj pokoj dle přání a vkusu, pokud je to v možnostech Domova
- eliminujeme nepříznivé průvodní jevy spojené s nemocí, ukládáme inkontinentní pomůcky mimo viditelná místa
- zveřejňujeme fotografie z různých společenských akcí, aby si návštěvníci Domova mohli představit rozmanitost života našich klientů

- dodržujeme mlčenlivost, neboť neopatrně a v mnohých případech i nechtěně vypuštěná slova mohou mít neblahý vliv na klienty
- respektujeme individualitu a důstojnost našich klientů

Těmito pravidly se řídí všichni pracovníci našeho Domova. Uvědomujeme si, že nelze odstranit všechny hranice, které mají naši klienti např. vzhledem k svému onemocnění či věku, můžeme je však kompenzovat, můžeme hodně napomoci tomu, aby se společnost mohla s našimi klienty seznámit a tím se k nim přiblížit.

Tato směrnice je závazná pro všechny zaměstnance Domova. Nedodržení bude bráno jako porušení pracovní kázně a to dle ustanovení § 38 a 52 ZP.