

Etický kodex

Vnitřní pravidlo č. 1/2018

Ředitel domova
Ing. Radek Linhart
G-HELP z.ú.

Zpracoval: Bc. Vendulka Harapesová
Připomínkoval: PhDr. Markéta Zimová
Schválil: Ing. Radek Linhart

Směrnice nabývá účinnosti od 1. 8. 2018

Etický kodex zaměstnanců G- Help z.ú.

Účelem kodexu je stanovit žádoucí standardy chování zaměstnanců Domova a informovat klienty i veřejnost o chování, jež je oprávněno od zaměstnanců očekávat.

- Zaměstnanec je při výkonu služby povinen dodržovat práva skupin a jednotlivců, zakotvených v Chartě lidských práv Spojených národů, Všeobecné deklaraci lidských práv a svobod, Základní listině práv a svobod a dalších.
- Zaměstnanec respektuje jedinečnost každého člověka bez ohledu na jeho původ, etnickou příslušnost, rasu či barvu pleti, věk, zdravotní stav, ekonomickou situaci, náboženské či politické přesvědčení a bez ohledu na to, jak se podílí na životě celé společnosti.
- Zaměstnanec respektuje právo každého jedince na seberealizaci v takové míře, aby nedocházelo současně k omezení takového práva druhých osob.
- Zaměstnanec pomáhá klientům svými znalostmi, dovednostmi a zkušenostmi při jejich rozvoji a při řešení konfliktů jednotlivců se společností a jejich následků.
- Zaměstnanec musí dávat přednost své profesionální odpovědnosti před svými soukromými zájmy. Služby, které poskytuje, musí být na nejvyšší odborné úrovni.

Pravidla etického chování pracovníka

Ve vztahu ke klientům

- Zaměstnanec jedná tak, aby chránil důstojnost a lidská práva klientů.
- Zaměstnanec pomáhá se stejným úsilím bez jakékoliv formy diskriminace všem klientům. Při žádné formě diskriminace nespolupracuje a neúčastní se jí.
- Chrání klientovo právo na soukromí a důvěrnost jeho sdělení. Data a informace požaduje s ohledem na potřebnost při zajištění služeb. Žádnou informaci o klientech neposkytne bez jeho souhlasu.
- Pomoc zaměstnance spočívá především v poskytnutí podpory klienta.
- S klienty zaměstnanec zachází s taktem a pochopením a respektuje jejich soukromí a intimitu.

Ve vztahu ke svému zaměstnavateli

- Zaměstnanec odpovědně plní své povinnosti vyplývající ze závazku ke svému zaměstnavateli, podílí se na vytváření dobrých pracovních vztahů v organizaci.
- Zaměstnanec se v maximální míře snaží zabránit jakékoliv činnosti či jednání, jež by poškozovaly dobré jméno Domova. Tato zásada se vztahuje i na záležitosti, které se přímo netýkají výkonu pracovní činnosti zaměstnance.
- Zaměstnanec se snaží ovlivňovat pracovní postupy a jejich praktické uplatňování s ohledem na co nejvyšší úroveň služeb poskytovaných klientům.
- Zaměstnanec má právo vyžadovat na zaměstnavateli, aby vytvářel podmínky, které zaměstnancům umožní přijmout a uplatňovat závazky vyplývající z tohoto kodexu.
- Povinností zaměstnance je vyhnout se konfliktům soukromého zájmu s jeho postavením jako zaměstnance a předcházet takovým jednáním, které mohou podezření z konfliktů zájmů vyvolat. Zejména nesmí uvádět v omyl klienta, spoluzaměstnance ani veřejnost. Informace, které poskytuje klientům, jejich zástupcům či oprávněným institucím v zákonném rozsahu, jsou úplné, nezkrácené, pravdivé a srozumitelné.

Ve vztahu ke svým spolupracovníkům

- Zaměstnanec respektuje znalosti a zkušenosti svých spoluzaměstnanců a ostatních odborných pracovníků. Spolupracuje s nimi, což přispívá ke zvyšování kvality poskytovaných služeb.
- Respektuje rozdíly v názorech a praktické činnosti kolegů, ostatních odborných a dobrovolných pracovníků. Kritické připomínky k nim vyjadřuje na vhodném místě vhodným způsobem po dohodě s kolektivem.

Ve vztahu ke svému povolání a odbornosti

- Zaměstnanec dbá na udržení a zvyšování prestiže svého povolání.
- Snaží se o udržení a zvyšování odborné úrovně své práce a uplatňování nových přístupů a metod.
- Je zodpovědný za svůj celoživotní výcvik a vzdělávání, což je základ pro udržení stanovené úrovně odborné práce a schopnosti řešit etické problémy a dilema.
- Pracuje jako člen týmu s právem vyžadovat podporu a poskytovat podporu druhým.

Závaznost etického kodexu

Zaměstnanci se ve svých svěřených kompetencích řídí příslušným etickým kodexem a právy klientů, které jsou stanoveny uvedenými dokumenty: Etický kodex sociálních pracovníků České republiky, Etický kodex sester, Práva pacientů, Práva tělesně postižených, Práva duševně postižených, Práva lidí ve stáří, Evropská charta práv a svobod pro staré občany.

Tento kodex je závazný pro všechny zaměstnance Domova. Nedodržení bude bráno jako porušení pracovní kázně a to dle ustanovení § 38 a 52 ZP.